

Số: /TB-UBND

Hoài Phú, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân sự làm việc tại Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ tình hình thực tế về vị trí việc làm tại Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã Hoài Phú thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

Nhân viên Văn phòng – thống kê

2. Số lượng cần tuyển dụng: 01 người

3. Yêu cầu

* Tiêu chuẩn về trình độ

Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý nhà nước.

* Tiêu chuẩn về đạo đức

Có tư cách đạo đức tốt; thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; chưa có tiền án, tiền sự.

4. Quyền lợi

- Mức lương: Được hưởng mức phụ cấp theo quy định của Nhà nước.

- Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội theo quy định của Nhà nước.

5. Hình thức tuyển dụng: Hình thức xét tuyển, ứng tuyển viên đáp ứng đầy đủ các điều kiện, yêu cầu trên.

6. Hồ sơ xin việc gồm:

- 01 Đơn xin việc.

- 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú (có dán ảnh 4x6).

- 01 Bản sao bằng tốt nghiệp, các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan (có công chứng).

- 01 Giấy chứng nhận sức khỏe của Trung tâm y tế cấp huyện trở lên (thời gian khám gần nhất không quá 6 tháng).

- 01 Bản sao giấy khai sinh, CCCD (có công chứng).

7. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 08/06/2024.

8. Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp Tại Văn phòng Ủy ban nhân dân xã Hoài Phú (trong giờ hành chính).

Địa chỉ: Xóm 13, thôn Lương Thọ 2, xã Hoài Phú, thị xã Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định.

Mọi thắc mắc xin liên hệ Bà Phan Thị Hợp – Công chức Văn phòng – thống kê, số điện thoại 0338 608 713 hoặc 0256 3871216.

UBND xã Hoài Phú đề nghị Đài truyền thanh xã, các ban, ngành, đoàn thể, trưởng các thôn thông báo rộng rãi để các ứng tuyển viên biết đăng ký./.

Nơi nhận:

- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trưởng 9 thôn;
- Đài TT xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Võ Khôi Phê